



ثقافة السلامة

مجموعة السلامة
بإدارة كهرباء الدمام



إعداد :
محمد العمري



السلامة والصحة

الصحة :

يمكن تعريف الصحة ببساطة أنها عدم وجود أمراض جسدية ونفسية

السلامة :

هي عدم وجود خطر الإصابة الشخصية والخطرة أو الحالة التي يتم القضاء على خطر الضرر



الاسباب على التي تدفع المؤسسة الى إدارة السلامة والصحة المهنية

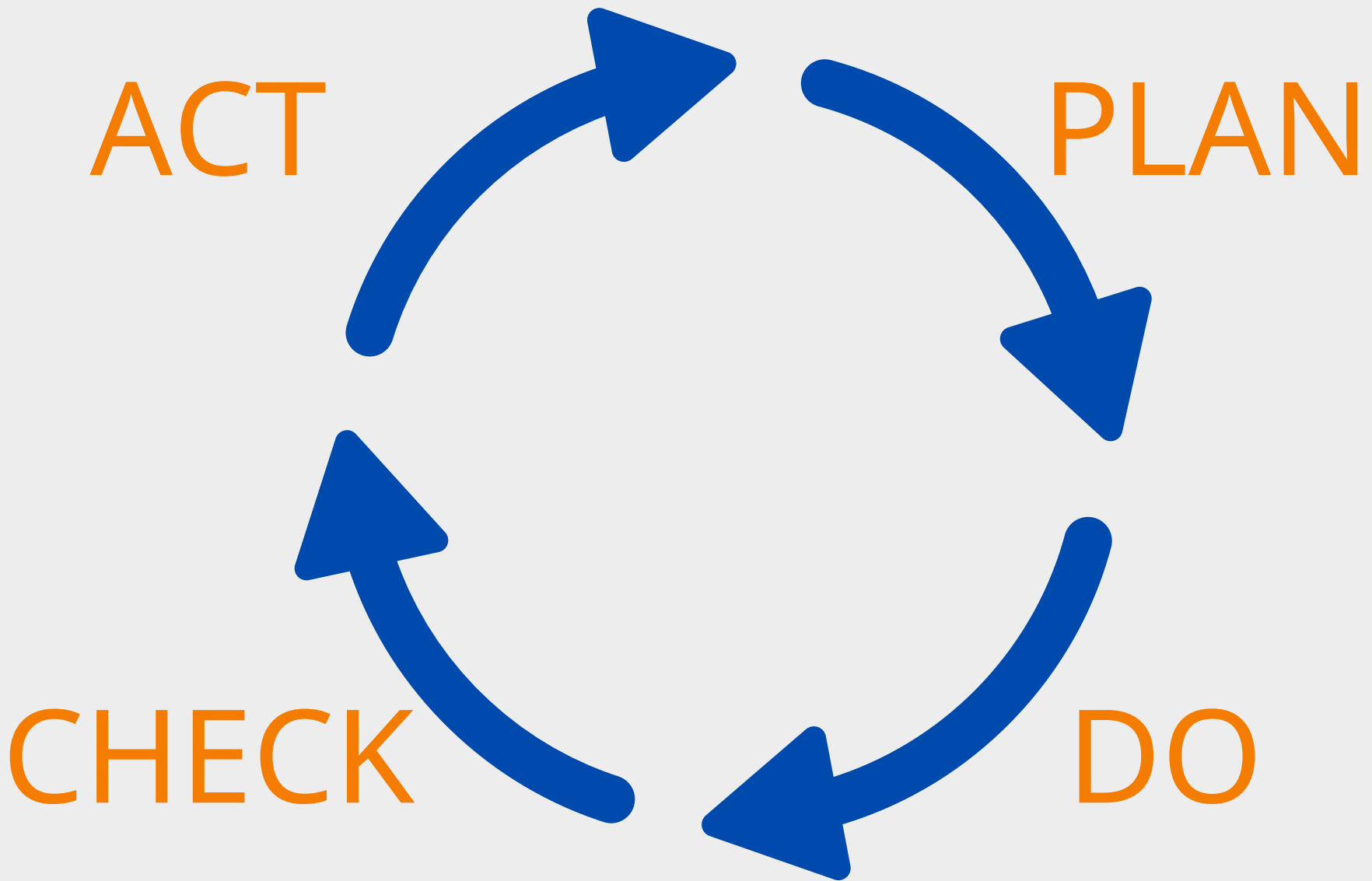
أخلاقية :تتعلق بالواجب الأخلاقي من شخص تجاه آخر فالمجتمع يطالب بسلامة الناس اثناء العمل

اقتصادية : الاصابات الناتجة عن عن الحوادث والامراض المهنية وتلف الممتلكات تكون هناك (تكاليف مباشرة وغير مباشرة)

قانونية :الإطار الوطني والدولي القانوني الذي يحكم تصرفات المؤسسات في معظم الدول . هناك قوانين تضع معايير تلتزم المؤسسات في إدارة المخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة وكيفية إدارتها. إن الفشل في تطبيقها يؤدي الى اجراءات قانونية من قبل السلطة



نظام السلامة والصحة المهنية



خطط - (PLAN) حدد اهدافك ومن ثم خطط كيف تحققها .

اعمل - (DO) ضع الخطة موضع التنفيذ - نفذ الخطط

تحقق - (CHECK) راقب أداءك للوصول إلى الأهداف والغايات المرسومة .

نفذ - (ACT) قم بمراجعة تقدمك واتخذ التغييرات إذا اتضح أنك أخطأت الأهداف



سياسة السلامة

تولي الشركة السعودية للكهرباء والشركات التابعة لها الأهمية القصوى للسلامة والصحة المهنية ونحن كإدارة تنفيذية نؤمن بأن تحديد وتقييم المخاطر المحتملة وتقليلها سوف يمنع بإذن الله جميع أنواع الخسائر في الأرواح والممتلكات والحفاظ على بيئة العمل آمنة.

وقد عقدنا العزم لتحقيق رؤيتنا بتقليل احتمالية وقوع الخسائر والإصابات لموظفينا ومقاولينا وزوارنا وجمهورنا الخارجي في بيئة عملنا.

وعليه نحن ملتزمون بما يلي:

- المدراء والمشرفون مسؤولون عن توفير قيادة فعالة للسلامة والصحة المهنية في جميع عملياتنا مع التأكيد على أن السلوك الآمن هو مسؤولية جميع العاملين في الشركة السعودية للكهرباء

- نقوم بتحديد وتقييم مخاطر السلامة والصحة المهنية المحتملة ونضع وسائل التحكم الملائمة لتقليلها مع المراجعة المستمرة لها

- نقدم التدريب والتطوير لموظفينا لضمان الوعي والكفاءة للتعامل مع المخاطر المحتملة والمسؤوليات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية

- نتواصل ونستشير ونشرك موظفينا في عملية صنع القرار من أجل التحسين المستمر لنظام إدارة السلامة والصحة المهنية

- نلتزم بالمتطلبات القانونية للسلامة والصحة المهنية وأي متطلبات أخرى ذات صلة

- نوفر بيئة عمل آمنة وصحية ومتكاملة مع المجتمع الخارجي

- نضع الخطط والأهداف القابلة للقياس من أجل تحسين أداء السلامة والصحة المهنية والتكامل مع نظامنا الإداري على جميع المستويات مما يحد من المخاطر المحتملة ويعزز خدماتنا

- نقوم بتوثيق ومراقبة ومراجعة وتحسين نظام إدارة السلامة والصحة المهنية باستمرار

- نحمي موظفينا وممتلكاتنا لضمان استمرارية العمل



قواعد السلامة الذهبية

١- إجراءات العمل الآمن

لا يسمح لأي شخص القيام بعمل ما لم يتم تدريبه وتفويضه للقيام بذلك ومعرفة التامة بتقييم المخاطر التي ينطوي عليها، والحصول على الأدوات والمعدات المناسبة على أن تكون هذه المعدات بحالة جيدة وأن يقوم بارتداء مهمات الوقاية الشخصية المناسبة لطبيعة العمل ويكون على علم فيما إذا كان العمل يتطلب تصريح عمل أم لا

٢- بدء العمل

لا يسمح لأي شخص أن يبدأ أي عمل بدون إشراف على الموقع ، وبمعرفة ووجود تقييم مخاطر للموقع (RA) و / أو إجراء العمل الآمن (ISP) إذا كان العمل من الأعمال الحرجة، والقيام واجتماعات العمل القصيرة الخاصة بهذا العمل

٣- تصريح العمل

لا يسمح لأي شخص بالعمل بدون تصريح عمل (PTW)، إذا كان مطلوباً لهذه المهمة

٤- عزل الطاقة والآلات

لا يسمح لأي شخص العمل على أي شبكة كهربائية ما لم يكن مدرباً ومصرحاً له بذلك، وأن جميع مصادر الطاقة قد تم تأريضها بأمان، وتم عزلها، وإيقاف مصادر الطاقة، وتطبيق LOTO الأقفال واختبارها قبل اللمس واستخدام مهمات الوقاية الشخصية المناسبة

٥- العمل على المرتفعات

عندما يكون هناك احتمال للسقوط، خاصة فوق ١.٨ م، يجب إجراء تقييم للمخاطر لمهمة العمل، ويجب ارتداء حزام السلامة المناسب ووضع تدابير مناسبة للتحكم بمخاطر السقوط

٦- ربط حزام الأمان

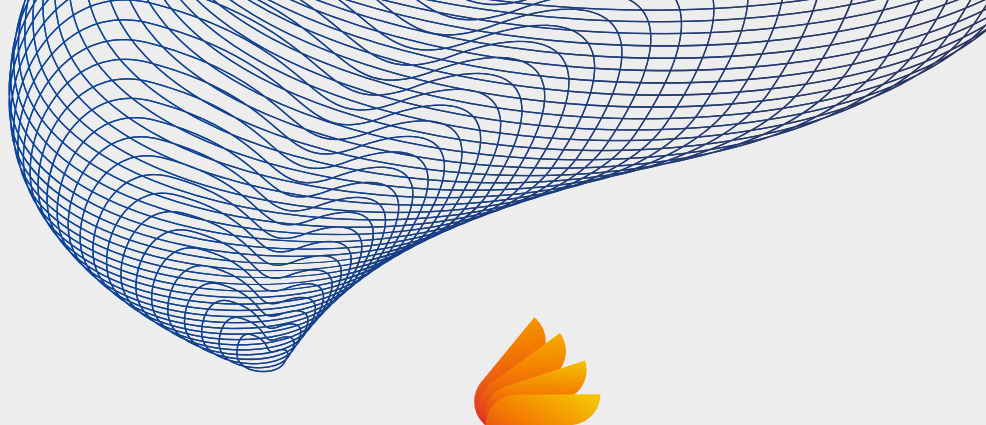
لا يسمح لأي شخص قيادة أي سيارة خفيفة أو معدات متنقلة إلا إذا كان السائق والركاب يرتبطون أحزمة الأمان

٧- القيادة

لا يسمح لأي شخص استخدام الهاتف المحمول أثناء القيادة ويجب عليه الالتزام بجميع قواعد المرور، وعدم تجاوز حدود السرعة

٨- دخول الأماكن المحصورة

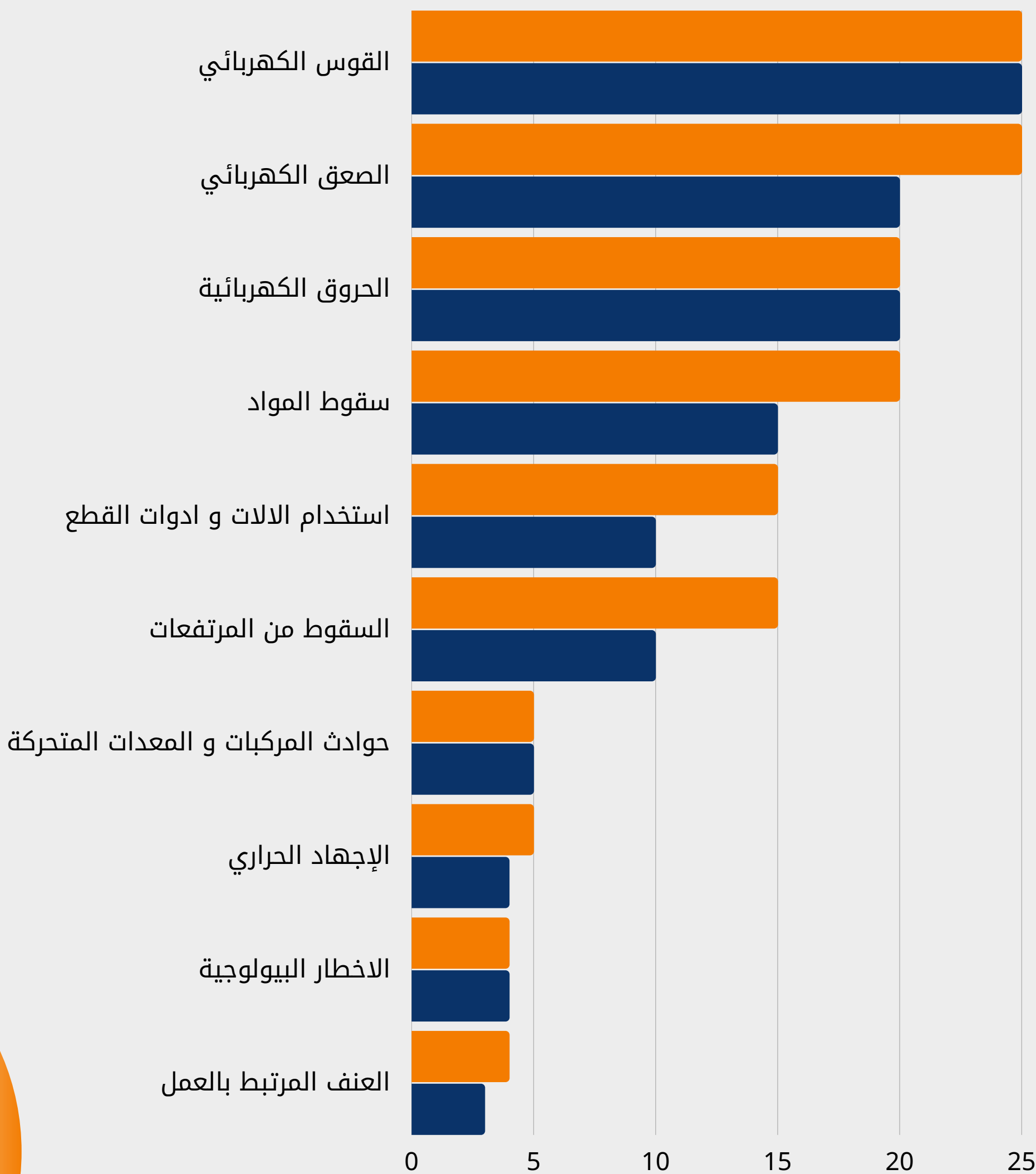
لا يسمح لأي شخص الدخول أو العمل في مكان محصور دون تصريح ساري المفعول ووجود تصاريح عمل خاصة بالأعمال في الأماكن المحصورة (PTW) وتوفير معدات الإنقاذ في المكان



تحديد الأخطار و تقييم المخاطر



■ الخسائر المالية ■ الخسائر البشرية





مفاهيم هامة



HAZARD خطر

هو كل ما من شأنه أن يتسبب في إحداث ضرر

RISK مخاطر

احتمالية حدوث أمر ما أو وقوع ضرر نتيجة للتعرض للخطر HAZARD

ACCIDENT الحادث

هو حدث مفاجئ غير مرغوب به قد يؤدي الى وفاة أو مرض صحي أو مهني أو تلف بالممتلكات

INCIDENT حدث

حدث يؤدي او يتسبب في حادث

NEAR-MISS حادث كاد ان يقع

اي شكل من اشكال الحوادث التي قد تؤدي الى الاصابة أو الخسارة ولكن لم تقع



تصريح العمل

وثيقة تفويض رسمية صادرة من مصدر إلى مستلم لتنفيذ عمل محدد، ويعتبر تصريح العمل وثيقة رسمية تتضمن الشروط والمتطلبات التي تم الاتفاق عليها بين المخول بالإصدار والمخول بالاستلام. كما يحتوي تصريح العمل على الحد الأدنى من متطلبات واحتياجات السلامة للمهمة المراد تنفيذها

مصدر التصريح ISSUER

هو أحد موظفي الشركة السعودية للكهرباء أو موظفي المقاول المؤهلين للجهد المنخفض فقط المفوضين من قبل مدير الدائرة أو رئيس القسم لإصدار وإغلاق تصاريح العمل للإعمال التي تقع ضمن مسؤولية إدارته / دائرته.

مستلم التصريح RECEIVER

هو أحد موظفي الشركة السعودية للكهرباء أو موظفي المقاول المؤهلين والمفوضين لإستلام وإغلاق تصاريح العمل، يفوض موظف الشركة السعودية للكهرباء من قبل مدير إدارته / الدائرة، كما يفوض موظف المقاول من قبل مدير الإدارة / الدائرة المسؤولية عن العمل.



تصريح العمل

مسؤوليات المصدر

- حمل بطاقة الشركة السعودية للكهرباء.
- التأكد من أن المستلم مفوض للحصول على تصريح العمل.
- التأكد من أن جميع معدات السلامة اللازمة تم توفيرها لضمان سلامة العاملين وغيرهم.
- إيقاف العمل في أي وقت إذا أصبحت الظروف غير آمنة لاستمرار العمل، وإلغاء تصريح العمل.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح الوضع إذا تم الإيقاف.
- السماح باستئناف العمل بعد توفر أسباب السلامة وإصدار تصريح عمل جديد.

مسؤوليات المستلم

- التأكد من أن المصدر مفوض ويحمل بطاقة تفويض صالحة.
- تنفيذ العمل بأمان والمحافظة على سلامة مكان العمل وسلامته وسلامة العاملين وغيرهم.
- التأكد من أن كافة الأدوات والمعدات اللازمة للعمل متوفرة وفي حالة جيدة.
- التنسيق مع مصدر التصريح قبل وبعد الانتهاء من العمل.
- اتخاذ الإجراءات اللازمة لتصحيح أي قصور في السلامة.
- عرض التصريح في موقع العمل طوال وقت العمل.
- إذا لم يعرض التصريح في موقع العمل فيجب إيقاف العمل فوراً.



تصريح العمل



إصدار تصريح العمل

- يجب أن تصدر إجراءات العزل / برنامج الفصل من مركز التحكم أو من غرفة التحكم.
- يجب على المصدر إصدار التصريح من الموقع وعزل مصادر الطاقة مع تفريغ الطاقة المخزنة
- يجب تأمين مصادر الطاقة بقفل وبطاقة تحذيرية من قبل المصدر.
- يجب ذكر المخاطر المتبقية وكيفية التحكم بها.
- يجب توضيح الحدود بين الأجزاء الحية والأجزاء المعزولة
- يجب على المصدر كتابة اسمه ورقمه الوظيفي وتوقيع التصريح.

استلام تصريح العمل

- يجب زيارة موقع العمل مع المصدر واستلام التصريح في الموقع.
- يجب التأكد من عزل مصادر الطاقة من وجود أقفال وبطاقات تحذيرية .
- يجب التأكد من أن الطاقة المخزنة / الكامنة تم تفريغها.
- يجب من أن الاحتياطات تم اتخاذها للسيطرة على مخاطر متبقية
- يجب على المصدر كتابة اسمه ورقمه الوظيفي وتوقيع التصريح.

تصريح العمل

نقل تصاريح العمل

- يجب وضع إجراء آمن لنقل تصريح العمل من مستلم لآخر.
- يجب توقيع وتوثيق نقل التصريح من قبل المستلمين.
- يجب أن يعتمد الرئيس المباشر عملية النقل خطياً أو شفهيًا.
- يجب أن يكون جميع العاملين في الموقع على بينة من عملية النقل.
- يجب إبلاغ جميع الأطراف التي لها علاقة بعملية النقل.

إغلاق تصريح العمل

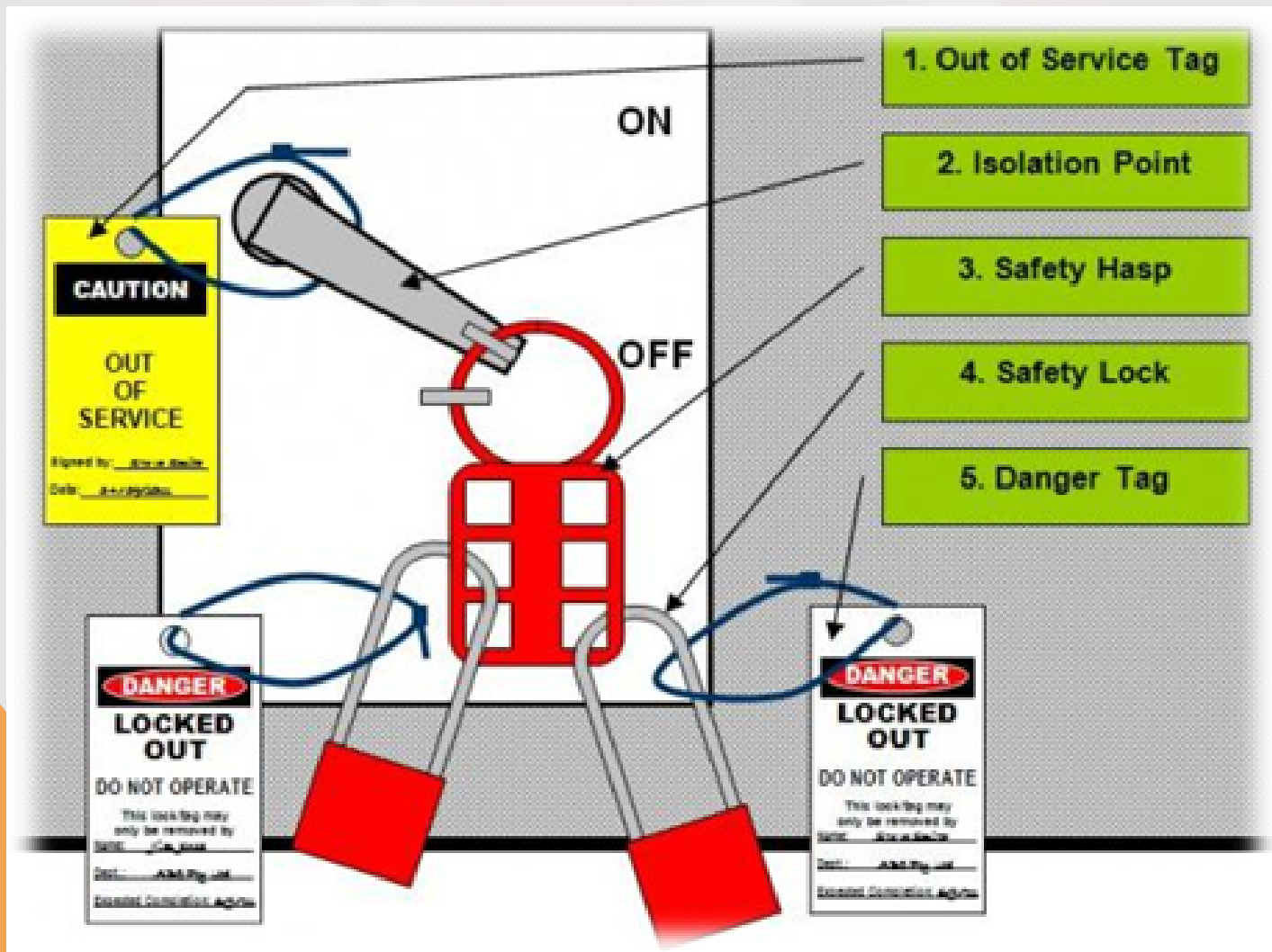
- يجب إجراء تفتيش مشترك (مصدر ومستلم) لضمان أن العمل انتهى وأن الظروف آمنة لإغلاق تصريح العمل.
- يجب إبعاد جميع الأفراد والمعدات والأدوات والنفايات من موقع العمل قبل إغلاق التصريح.
- يتم إغلاق تصريح العمل بتوقيع كلاً من مصدر ومستلم تصريح العمل.



نظام الأقفال والبطاقات التحذيرية

المتطلبات العامة

- المتطلبات العامة
- يمنع توفير المفتاح العمومي (ماستر كي).
- لا يسمح بوجود أكثر من مفتاحين للقفل الواحد.
- يجب استخدام جهاز الأقفال المتعددة دائماً.
- يجب على كل فني وضع القفل الخاص به.
- يمنع تعليق البطاقات التحذيرية بدون استخدام الأقفال
- يمنع استخدام الأقفال بدون البطاقات التحذيرية.
- يجب ألا تؤثر أقفال أي جهاز على جهاز العزل الطارئ لجهاز آخر يعمل.
- يجب الحصول على إذن كتابي صالح لمرة واحدة فقط من مدير الدائرة / الإدارة في حال عدم إمكانية تطبيق نظام الإقفال لأي سبب.
- يجب ان تكون ادوات الإقفال والتعلييم معرفة برقم غير متكرر.





نظام الأقفال والبطاقات التحذيرية

إجراءات تطبيق نظام الأقفال والبطاقات التحذيرية

- يجب على المصدر تحديد المعدة ونقطة العزل.
- يجب ذكر رقم المعدة ورقم القفل المطابق له في تصريح العمل.
- يجب على المصدر تحويل أو إيقاف تشغيل المعدة / الصمام / قاطع الدائرة الكهربائية وعمل الاختبارات اللازمة للتأكد من عدم وجود أي طاقة حركية، مخزنة أو مصدر آخر للطاقة.
- يجب على المصدر وضع جهاز الأقفال المتعددة من ثم وضع القفل الخاصة به على النقاط التي توضع فيها الأقفال.
- يجب على المصدر وضع بطاقة تحذيرية خاصة به.
- يجب على مستلم تصريح العمل وضع القفل الخاص به على نفس جهاز الأقفال المتعددة مع بطاقة تحذيرية خاصة به قبل استلام تصريح العمل.
- يجب أن يتأكد مصدر التصريح أن المستلم وضع الأقفال والبطاقات الخاصة بالمستلم قبل أن يقوم بتسليم التصريح للمستلم.
- إذا كان مستلم تصريح العمل لديه أكثر من مجموعة تعمل بنفس التصريح من المستحسن أن يكون هناك قفل لكل مجموعة وإلا فإن قفل واحد يكفي.
- إذا وضع مستلم التصريح أكثر من قفل فيجب وضع بطاقة تحذيرية مع كل قفل.
- يتعين على جميع الأقفال أن توضع بطريقة تعيق تشغيل جهاز الفصل.
- يجب المحافظة على المفتاح الخاص بك وإبقاؤه معك فقط.
- أنت المفوض الوحيد لإزالة القفل والبطاقة التحذيرية الخاصة بك.
- يجب عليك إزالة القفل والبطاقة التحذيرية الخاصة بك عند الانتهاء من العمل وبعد إعادة جميع أجهزة الحماية في مكانها الطبيعي.
- بعد الانتهاء من العمل يجب إزالة كل قفل وبطاقة تحذيرية من أجهزة الفصل بواسطة الفني الذي وضعها.



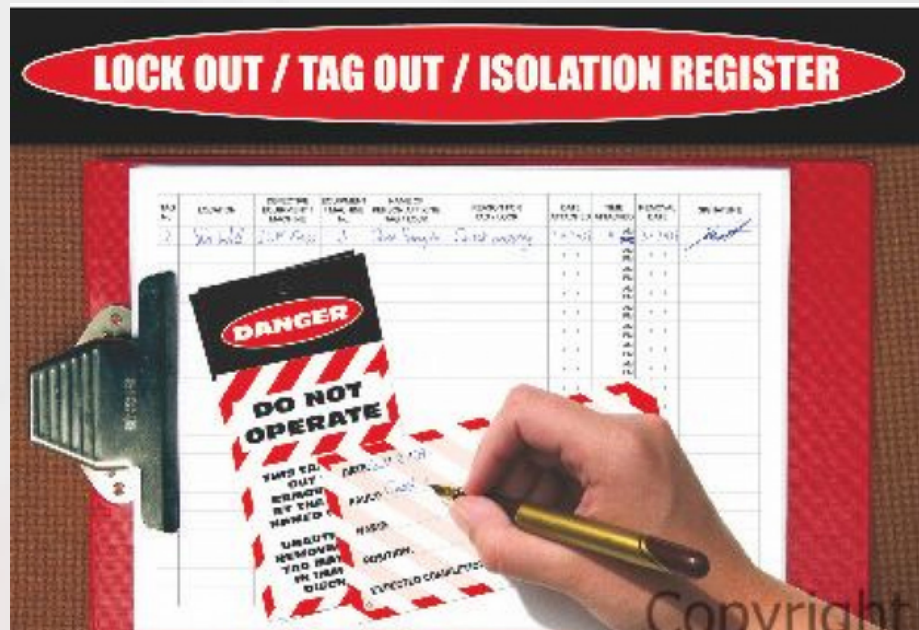
نظام الأقفال والبطاقات التحذيرية

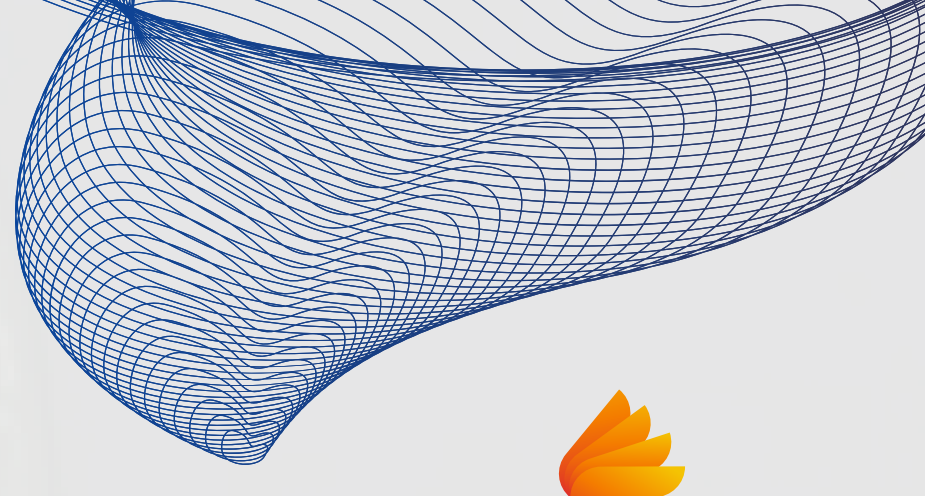
إدارة محطات الأقفال والأقفال الشخصية

- يجب تعيين شخص مسؤول عن متابعة محطات الأقفال والأقفال الشخصية وإحصائها وتسجيل الاستلام والتسليم للأقفال وفحصها واستبدال التالف منها والتأكد من عدم تناقل الأقفال بين الموظفين بدون تعديل سجلات الاستلام والتسليم.
- يمكن أن تكون محطات الأقفال بشكل من الأشكال التالية:
- محطة رئيسية: تكون في غرفة التحكم أو مركز التحكم.
- محطة صغيرة: تكون في غرف التحكم الصغيرة أو محطات النقل والتحويل الفرعية.
- محطة متنقلة: تكون في السيارة أو مع الموظف.
- يجب أن تحتوي محطات الأقفال على جميع أنواع وألوان الأقفال والبطاقات التحذيرية المطلوبة لإنجاز المهام

الترميز بالألوان

- يجب أن تحدد ألوان الأقفال والبطاقات التحذيرية المستخدمة بوضوح في إجراءات نظام الأقفال والبطاقات التحذيرية.
- يتم تعيين الترميز بالألوان وفقاً لنظام مفهوم وبشكل واضح





نظام الأقفال والبطاقات التحذيرية

معلومات الأقفال والبطاقات التحذيرية

- يجب أن يكون لكل قفل رقم فريد محفور عليه بشكل واضح.
- لا يسمح باستخدام الأقفال صاحبة الأرقام المتكررة في وقت واحد بأي حال من الأحوال، هذا يعني أن أحدهما يجب إبعاده من محطة الأقفال.
- يجب أن تحتوي البطاقة التحذيرية على خانات فارغة لملأ المعلومات التالية:
- اسم الموظف الذي وضع القفل.
- الغرض من الإقفال.
- تاريخ الإقفال.

جودة الأقفال والبطاقات التحذيرية

يجب أن تكون معدات نظام الإقفال والبطاقات التحذيرية دائماً في حالة جيدة.

- يجب أن تتحمل الأقفال والبطاقات التحذيرية الأمور التالية كحد أدنى:
- حالة الطقس.
 - البيئة الكيميائية.
 - الرطوبة ودرجة الحرارة.

يمنع استخدام الأقفال والبطاقات التالفة والمتضررة مثل:

- تلف أو عدم وضوح اللون أو الرقم.
- التصدعات والتشققات على القفل.
- تلف البطاقة.



معدات الوقاية الشخصية PPE



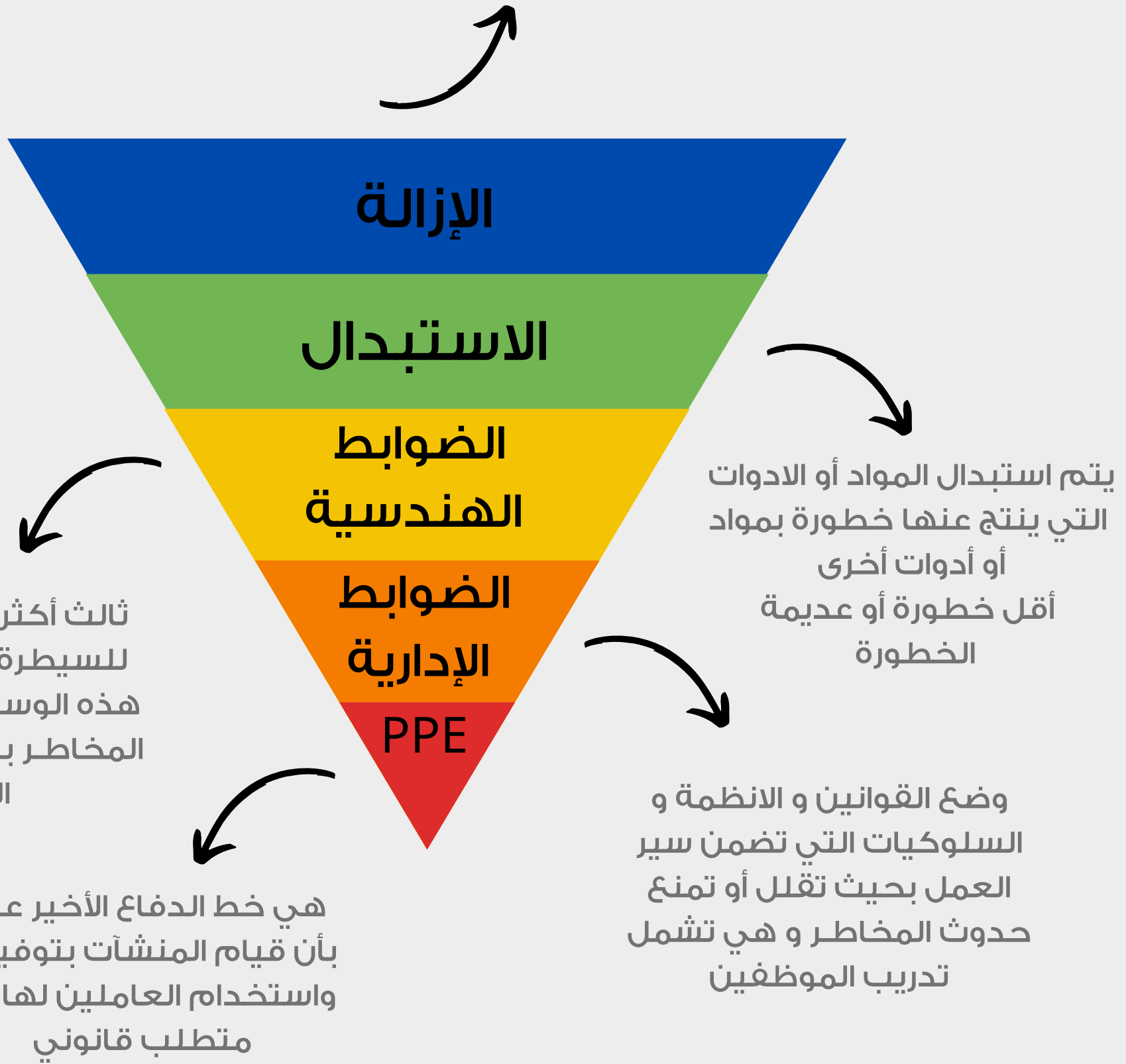
ملابس الحماية من القوس الكهربائي CAT ٤ :





التسلسل الهرمي للسيطرة على المخاطر

زالة مصدر الخطر إزالة فيزيائية ، و هذه المرحلة تعتبر أكثر المراحل فعالية لضمان عدم حدوث أي حادث خطر. فمثلا ، عند التعامل مع المواد القابلة للاشتعال و كان بالقرب من منطقة العمل مصدرا للاشتعال ، فإنه يتم إزالة ذلك المصدر .





الموقف الامن للمركبات



انواع طفايات الحريق

أنواع طفايات الحريق Types of Fire Extinguishers

- Foam**
Used for fires of :
- A** Solid combustibles e.g. wood, paper, and trash.
 - B** Flammable and combustible liquids & gases e.g. Petrol, Oil, LPG



- طفاية الرغوة**
تستخدم لإطفاء الحرائق من نوع ،
- 1** المواد الصلبة القابلة للاحتراق مثل الأخشاب والورق والنفايات.
 - 2** السوائل والغازات القابلة للاشتعال والاحتراق مثل البنزين والزيوت وغاز البترول المسال.

- Water**
Used for fires of :
- A** Solid combustibles e.g. wood, paper, and trash.



- طفاية الماء**
تستخدم لإطفاء الحرائق من نوع ،
- 1** المواد الصلبة القابلة للاحتراق مثل الأخشاب والورق والنفايات.

- Dry Chemical Powder**
Used for fires of :
- A** Solid combustibles e.g. wood, paper, and trash.
 - B** Flammable and combustible liquids & gases e.g. Petrol, Oil, LPG
 - C** Energized electrical equipment.



- طفاية البودرة الكيميائية الجافة**
تستخدم لإطفاء الحرائق من نوع ،
- 1** المواد الصلبة القابلة للاحتراق مثل الأخشاب والورق والنفايات.
 - 2** السوائل والغازات القابلة للاشتعال والاحتراق مثل البنزين والزيوت وغاز البترول المسال.
 - 3** المعدات الكهربائية الموصلة بالتيار الكهربائي.

- Carbon Dioxide (CO2)**
Used for fires of :
- B** Flammable and combustible liquids & gases e.g. Petrol, Oil, LPG
 - C** Energized electrical equipment.



- طفاية ثاني أكسيد الكربون (CO2)**
تستخدم لإطفاء الحرائق من نوع ،
- 1** السوائل والغازات القابلة للاشتعال والاحتراق مثل البنزين والزيوت وغاز البترول المسال.
 - 2** المعدات الكهربائية الموصلة بالتيار الكهربائي.



طريقة استخدام طفاية الحريق



اسحب
صمام الأمان



وجه خرطوم الطفاية
لقاعدة اللهب



اضغط بقوة على
مكبس الطفاية



حرك الخرطوم يمينًا
ويسارًا حتى تُخمد النار



ارقام الطوارئ



112

من داخل الشركة



0112024112

من خارج الشركة



0118077600

الخط الساخن

